

Offres d'emploi

Nous recherchons un Concierge dynamique pour rejoindre notre équipe.

Exigences du poste

- Assurer la gestion de la résidence : plan administratif, travaux
- Accueillir, recevoir les clients et leur fournir les services définis par l'établissement
- Assurer leur check-in (enregistrement...) et check-out (facturation...)
- Gérer le planning de réservation et suivre les réservations en provenance des canaux site internet, plateforme de réservation en ligne, réseaux sociaux, par appels directs
- Organiser et superviser le travail des équipes
- Garantir le standing et le fonctionnement des installations / équipements/services : contacts prestataires pour réparations, factures...
- Initier et entretenir les partenariats avec les agences de location de véhicules, agences de voyage, plateforme de réservations en ligne, disposer d'une grille de prix négociée en faveur de la clientèle de l'établissement.
- Dresser l'état des besoins mensuel et assurer leur approvisionnement
- Analyser le taux d'occupation et autres indicateurs
- Gérer le personnel placé sous sa responsabilité directe.
- Dresser l'état des besoins mensuel et éventuellement procéder aux achats.
- Veiller à la propreté de son espace de travail, s'assurer de la présentation professionnelle de tous les employés.

Atouts

- Diplôme de fin de formation en hôtellerie et tourisme.
- 5 années d'expérience professionnelle au minimum.
- Être d'une propreté irréprochable.

Comment Postuler :

Envoyez votre dossier de candidature constitué d'un CV en mentionnant en objet, l'intitulé du poste à l'adresse suivante : fabien.meboe1718@gmail.com

NB : La date limite de recevabilité des candidatures est fixée au 30 Mai 2024. Seul(e)s les candidat(e)s shortlisté(e)s seront contacté(e)s.